

Über Onoldia Personal-Dienstleistung

Seit 1998 steht die **onoldia Personal-Dienstleistung GmbH** für zuverlässige und passgenaue Personallösungen. Als erfahrener Partner in der Personalvermittlung und -überlassung verbinden wir Fachkräfte mit Unternehmen aus verschiedenen Branchen. Fairness, Transparenz und Nachhaltigkeit sind dabei unsere Leitwerte. Aus der Region - für die Region - Werde Teil unseres Teams

Personaldisponent (m/w/d) – Niederlassung Weißenburg

(268_mgo)

 Standort: Weißenburg in Bayern  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen dich!

Du bist ein Organisationstalent und hast Spaß an administrativen Aufgaben? Dann bist du bei uns genau richtig!

Für unsere Niederlassung in **Weißenburg** suchen wir eine engagierte **Teamassistenz (m/w/d)** mit Schwerpunkt **Administration, Stundenerfassung und Abrechnung**.

Deine Aufgaben:

- ✓ Administrative Unterstützung der Niederlassung und des Teams
- ✓ Stundenerfassung und Fehlzeitenverwaltung der externen Mitarbeiter
- ✓ Vorbereitung und Erstellung von Kundenrechnungen
- ✓ Pflege der Personal- und Kundenstammdaten
- ✓ Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen und Abrechnungen
- ✓ Bearbeitung und Verwaltung von Krankmeldungen und Urlaubsanträgen
- ✓ Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs mit Kunden, Mitarbeitern und Behörden
- ✓ Postein- und -ausgangsbearbeitung sowie Ablageorganisation
- ✓ Vorbereitung der Lohnabrechnungen und enge Zusammenarbeit mit der Buchhaltung

Das bringst du mit:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Berufserfahrung in der Verwaltung, idealerweise in der Personaldienstleistung
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- ✓ Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- ✓ Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- ✓ Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Das bieten wir dir:

- 🔗 Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem wachsenden Unternehmen
- 🔗 Attraktive Vergütung und Benefits
- 🔗 Ein motiviertes und freundliches Team
- 🔗 Moderne Arbeitsplätze und flache Hierarchien
- 🔗 Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- 🔗 Moderne Büroräume und ein motiviertes Team

🔗 Interessiert?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

📧📧 **Sende deine Unterlagen an: karin.schlicht@onoldia.com**

📞📞 **Kontakt für Rückfragen: 09141 84 599 20**

🌐🌐 **Mehr über uns: www.onoldia.com**

**Onoldia Personal-Dienstleistung GmbH
Standort Weißenburg**

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)